

Regulamin migracji

§1 Definicje

Zleceniobiorca - Hostido.pl Gałązka Spółka jawna z siedzibą w Gdańsku, 80-103 Gdańsk., ul. Kartuska 5.

Zleceniodawca - klient Zleceniobiorcy, który zamawia migrację usług od dotychczasowego dostawcy dla własnych lub zarządzanych przez siebie usług.

Migracja danych - Przeniesienie danych wszystkich domen znajdujących się na serwerze źródłowym u innego dostawcy niż Zleceniobiorca, do którego Zleceniodawca udzielił dostępu, na usługę hostingową zamówioną u Zleceniobiorcy.

Rejestrator domen - Firma w której opłacana jest rejestracja domen przez Zleceniodawcę.

Dodatkowe dane - Dane na serwerze źródłowym niepowiązane w żaden sposób z domenami na nim znajdującymi się, np. nadprogramowe bazy danych, pliki spoza katalogu domowego przenoszonych domen, dodatkowe kopie zapasowe itp.

§2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i procedury przeniesienia danych od obecnego Dostawcy do usługi zakupionej przez Zleceniodawcę u Zleceniobiorcy.
2. Migracja danych ma na celu przeniesienie danych i zasobów z jednego hostingu innego dostawcy na jeden hosting Zleceniobiorcy, o którym mowa w umowie lub zamówieniu. Kolejne bezpłatne migracje na ten sam hosting nie są możliwe.
3. Zleceniobiorca wykona migrację w najbliższym możliwym terminie po potwierdzeniu tego terminu przez Zleceniodawcę.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za błędną lub niepełną Migrację danych, jeżeli:
 - a) Zleceniodawca nie przekazał wszystkich potrzebnych danych dostępowych do poprzedniego serwera,
 - b) Zleceniodawca nie przekazał prawidłowych informacji związanych z wymaganiami technicznymi serwera do obsługi przenoszonych stron www,
 - c) z przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy (blokada usługi, niemożność wykonania kopii danych, wadliwa konfiguracja usługi źródłowej itp.).
5. Migracja danych obejmuje przeniesienie plików stron z katalogów domowych domen wraz z przypisanymi do nich bazami danych, znajdujących się na usłudze źródłowej oraz kont pocztowych wraz ze strukturą katalogów oraz ich zawartością. Wszelkie Dodatkowe dane nie podlegają przeniesieniu, chyba, że Strony ustalą inaczej, a Zleceniodawca przekaże niezbędne informacje oraz dane dostępowe niezbędne do przeniesienia Dodatkowych danych.
6. Zleceniobiorca może odmówić wykonania Migracji lub zażądać za nią opłaty w przypadku, gdy serwer źródłowy działa wolno, generuje błędy lub gdy poziom skomplikowania osadzenia danych na serwerze źródłowym jest niestandardowy.
7. Migracja nie obejmuje: optymalizacji stron, zmiany adresu stron WWW, przenoszenia kontaktów poczty.
8. Migracja nie może być podzielona na etapy.

§3 Procedura migracji

1. Zleceniodawca przekaze niezbędne dane dostępowe do przeprowadzenia migracji poprzez formularz zgłoszenia migracji dostępny w panelu klienta.
2. Zleceniodawca na czas migracji wyłączy dodatkowe zabezpieczenia logowania na serwerze źródłowym, np. uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA) lub przekaze jednorazowe kody zapasowe umożliwiające zalogowanie się do panelu lub doda dostęp z kodem wysydanym na adres e-mail wskazany przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniobiorca, gdy konfiguracja serwera źródłowego to umożliwia, wykonuje zmiany w strefie DNS ustawiając adresy IP nowego serwera dla rekordów przenoszonych domen. W przypadku braku takich możliwości, Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznej zmiany DNS u Rejestratora Domen na wskazane przez Zleceniobiorcę lub Zleceniobiorca dokonuje zmiany DNS, jeśli uzyskał dostęp do Rejestratora Domen od Zleceniodawcy..
4. Zleceniobiorca, gdy konfiguracja serwera źródłowego nie umożliwia przeniesienia haseł, na potrzeby Migracji danych wykonuje reset haseł do skrzynek pocztowych, które to Zleceniodawca jest zobowiązany zmienić po przeprowadzonym procesie przenosin. Hasła użyte do migracji są losowe, nie są nigdzie przechowywane oraz nie będą przekazane Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca po zakończonej migracji testuje strony główne przenoszonych witryn wraz z losowymi podstronami.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do weryfikacji Migracji danych po jej zakończeniu. Brak zgłoszonych uwag do przeprowadzonych prac w terminie 3 dni roboczych oznacza akceptację wykonanej usługi Migracji danych.
7. Przekazane dane dostępowe przez Zleceniodawcę są poufne i zostaną wykorzystane tylko celem wykonania Migracji danych. Po 14 dniach od zakończenia migracji dane są trwale usuwane.
8. W przypadku stron opartych o autorskie rozwiązania, Zleceniodawca zobowiązuje się do samodzielnej poprawy ścieżek dostępowych w ustawieniach strony oraz bazy danych z której strona ta korzysta.
9. W przypadku stron opartych o popularne CMS takie jak Wordpress, Prestashop, Joomla itp, w których wtyczki lub szablony wykorzystują ustawienia ścieżek dostępowych, Zleceniodawca jest zobowiązany do samodzielnego ich poprawienia po migracji.

Regulamin obowiązuje od dnia 12 stycznia 2023 roku.